



飞速创新 商业行为准则

Code of business conduct

CONTENT

目录



• 第一章 总则		• 第四章 保护公司权益	
一、适用范围	1	十一、禁止内幕交易	7
• 第二章 我们公平竞争、诚信经营		十二、保护公司资产	7
二、反垄断及公平竞争	2	十三、避免利益冲突	8
三、遵守贸易规定	2	• 第五章 关注责任与保护	
四、反贿赂及回扣	3	十四、报告责任	9
五、赠品、礼品及招待	3	十五、不报复承诺	9
六、信息保护与保密	4	十六、举报与反馈渠道	10
七、与政府相关的行为	5	十七、评估与审计	10
• 第三章 我们尊重、平等对待员工		• 第六章 附则	
八、保护员工平等权利	6	十八、相关未尽事宜	11
九、反歧视与骚扰	6		
十、维护人身健康和工作场所安全	6		

第一章

总则



一、适用范围

深圳市飞速创新技术股份有限公司（以下简称公司）在开展业务的地区内遵守其有管辖权的国家和地区的法律法规，遵纪守法、诚信经营、遵循反贿赂法和秉持高标准商业操守是公司日常业务开展的重要组成部分，这对公司的长期发展至关重要。为此，特制定本准则以明确公司诚信合规的相关管理办法与程序。本准则适用于公司所有国内及海外单位，包括国内及海外分公司、全资、控股子公司及员工。



第二章

我们公平竞争、诚信经营



二、反垄断及公平竞争

公司提倡公平竞争，遵守所有业务所在地区或国家适用的相关竞争法及反托拉斯法（反垄断法）。公司将始终按照公平、诚实和道德的方式开展业务。公司从合法来源正当当地搜集竞争信息，不参与不正当的商业活动。

举例来说，任何部门或个人不得：

（一）为了获得经济利益、其它利益或者逃避某种义务，有意地或不计后果地误导或企图误导第三方，包括歪曲事实、故意隐瞒事实、提供虚假资料或信息、明知是虚假信息却不主动澄清等。

（二）与第三方故意串通、合谋或有目的地设计以影响某人的决定，例如串通抬高价格、滥用市场地位等。

（三）通过对一方施加压力而不适当地影响对方的行为，即直接或间接地伤害或者破坏对方的人身或财产或者以此为威胁从而迫使对方做出本不会做出的行为，包括使用武力、政治权力或其他威胁手段。

三、遵守贸易规定

一般而言，向某一特定国家的进口货物与服务应当受该国的法规条例制约，公司遵守业务所在国家/地区的出口管制和海关规定，公司进口和出口的所有产品和货物需符合与关税、税款、保证单和检查相关的法律要求,并且向海关提供的所有信息均需准确和属实。



四、反贿赂及回扣

商业贿赂是指经营者以排斥竞争对手为目的，为争取交易机会，暗中给予交易对方有关人员和能够影响交易的其他相关人员以财物或其他好处的不正当竞争行为。回扣是指卖方从买方支付的商品款项中按一定比例返还给买方的价款。

(一) 任何员工或部门不得以影响与公司业务相关的决定为目的或以获取私人利益为目的，承诺、给予、教唆或接受任何形式的回扣、贿赂、报酬或好处或授权任何该种行为。

(二) 任何部门和员工不得为取得或维持业务而直接或间接向政府官员行贿或做出提供贿赂的任何承诺或支付。公司的任何部门和员工都不得违反公司开展业务的司法辖区的任何反贿赂法律法规。任何部门和员工不得通过公司或其商业伙伴，直接或间接地向任何政府官员提供、支付、赠与或承诺支付任何有价值之物或授权实施这些行为。

(三) 日常业务交往中，任何部门和员工不得直接或间接向外国政府官员赠送或提供任何有价值的礼品，以便获取或保留业务或获取任何不适当的利益或影响其行动或决定。



五、赠品、礼品及招待

原则上公司不允许收送可能影响公司正常业务及利益的礼品。因各种原因未能谢绝的其他礼品以及一些正常的商业馈赠的收送，员工均需如实向所在地管理层邮件申报且进行登记。

以下是可以提供或接受的商业招待，比如：

(一) 目的是促进友好的关系，不是为了影响接受者的客观性或使对方必须承担某种责任，按照常理不会给人留下不适当的印象；

(二) 公开赠送、有正当理由；

(三) 按照公司业务授权或相关规定，属于可接受情况的；

(四) 按照法律以及赠送或接受礼品的公司的政策均属于可接受情况的。

以下是不被允许的商业招待，比如：

(一) 商业招待的目的是为了影响决策或可能给人留下影响决策或个人判断力的印象；

(二) 商业招待给人留下对方必须给予报答或期待获得某种回报的印象。

(三) 以现金、股票、期权或贷款的形式提供；

(四) 公开披露会对公司造成负面影响，或者礼品违反法律，或违反赠送或接受礼品的公司的政策。

(五) 公司员工向政府官员或其他利益相关人士提供非工作必须情况下的礼品、招待及差旅费用，或为其支付相关费用。

仅作为友谊或简单礼节体现的一般互换意义的礼品不构成对反贿赂法或本准则的违反。

六、信息保护与保密

(一) 对于不同类型需保密的信息，如：



(二) 使用加密技术

加密技术是至关重要的安全保护措施，公司采用现代的加密技术，如数据加密、访问控制、网络隔离、防火墙等，来保护机密信息和隐私数据的安全。

(三) 制定可行的安全策略

公司设定了明确的数据安全策略，包括管理数据的权限、数据处理流程、备份策略、设立明确的责任和权力制度等。

公司只在法律、规章和内部指南及政策允许的范围内记录、处理和使用个人数据。公司安全、数据和隐私政策，维持高标准的网络安全行为和文化，确保机密数据和信息的机密性、完整性、可用性、可辨别性和可追踪性。

(四) 个人隐私的保护

员工不得将公司、客户或供应商机密信息或版权信息公布给其他人。每位员工都有义务保守商业机密和公司机密及其他委托公司承诺尊重和保护将交给公司的任何个人数据的隐私权。

七、与政府相关的行为

在涉及政府事项时，公司严格遵守本准则所规定的公司对回扣、贿赂、欺诈、串通及施加压力的规定。公司的任何部门和员工应当遵守公司开展业务的司法辖区的任何反贿赂法律法规。

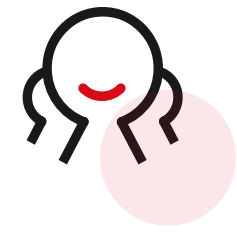
(一) 政府官员的定义：通过竞选或被任命在中央或地方立法、行政或司法政府系统中担任职务的人、政党职位的候选人、政党的官员或代理、公共国际组织(如世界银行、国际货币基金)的官员或代理；亦可解释为从联邦、州到地方政府和国际组织的资深官员和较低级别的员工,亦可包括军人、海关和税务官员、部分私有化企业(即使政府是少数股票持有者)或国有企业及其公司的员工等。

(二) 任何部门和员工不得为取得或维持业务而直接或间接向政府官员行贿或做出提供贿赂的任何承诺或支付。员工不得通过公司或其商业伙伴，直接或间接地向任何政府官员提供、支付、赠与或承诺支付任何有价值的礼品或利益，包括娱乐、旅行、现金、股票、捐款、购物等，或授权实施这些行为。



第三章

我们尊重、平等对待员工



八、保护员工平等权利

在日常工作中，每位员工都享有平等的权利，公司提倡员工相互尊重，公司公平、公正对待不同国籍、民族、种族、肤色、宗教、性别、年龄、性取向、性别认同、婚姻状态、残疾状态、以及妊娠状态的员工，尊重多元化、包容性的工作环境，遵守各业务地区所在国的相关法律法规。

九、反歧视与反骚扰

公司不得有歧视或骚扰行为，不得进行威胁、暴力、欺凌以及其他类似行为；不得在言语或行为上侮辱、歧视和骚扰他人；不得传播谣言或其他诽谤性、歧视性信息。

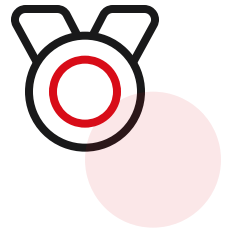
十、维护人身健康和工作场所安全

公司重视并保证工作场所的安全。包括工作场所内不得出现身体伤害、参与暴力或拥有武器等行为；公司规定任何人不得在工作时饮酒或非法使用毒品；若员工发现上述行为，应当立即告知其所在地管理层。



第四章

保护公司权益



十一、禁止内幕交易

内幕信息是指既重大又未公开的信息。员工可能有机会了解或接触有关公司或我们与之有业务往来的公司尚未公开的信息，包括有关潜在并购、销售或收益结果、财务预测、高级管理团队变更、未决重大诉讼或重大业务盈亏的信息等，公司工作人员不得向公司外部人士披露任何此类“内幕信息”。

员工不得传递或向他人“透露”内幕信息，内幕信息应当保密，没有正当理由，不得公开，包括其他员工、家人或朋友，不得进行内部交易行为。

内幕交易既不道德，也不合法，并会被公司坚决查处。员工不得进行内幕交易的管理规范适用于员工及其家庭成员和其他与员工共同生活的人。

十二、保护公司资产

公司资产包括一切能够给公司带来经济利益的资源或权益。常见的公司资产包括：厂房、存货、设施和设备、电话、复印机、计算机(包括软件及互联网/内部网络)、机器和工具等。

为确保对公司资产的保护和合理使用，每名员工应当：

- (一) 采取合理措施，防止公司财产被盗窃、损坏或滥用；
- (二) 及时报告已经发生或者可疑的盗窃、损坏或滥用公司财产的行为；
- (三) 保护所有的电子程序、数据、通讯和书面材料不被他人无意获得。

十三、避免利益冲突

任何员工不得在公司的业务活动中谋取私利。当员工的个人利益可能影响该员工客观合理的判断以及对公司的忠诚义务时，就可能出现利益冲突，员工应避免此类冲突发生的可能性。例如，以下情况可能存在潜在利益冲突：

(一) 倾向于将公司业务给与亲戚或朋友；

(二) 无论公司员工、亲戚或朋友，利用非公开的公司、客户或供应商信息获取个人利益（包括根据此类信息进行股票交易）；

(三) 因员工在公司的职位，从公司或第三方获得贷款、债务担保等；或在被公司雇佣时，与公司产生或准备产生竞争。

在其他情况下也可能产生利益冲突，如果员工对利益冲突存有疑问，或是在错误行为发生后发现了该行为，必须报告给员工所在地的管理层，若员工和管理层谈话之后仍然心存疑虑，或者和管理层谈话后觉得不妥当（不论任何原因），可通过邮件（tousu@feisu.com）向相应团队进行申诉，任何记录和邮件都将秘密处理，将确保员工免于报复。



第五章

关注责任与保护



十四、报告责任

所有员工应当向公司报告任何实际的违反法律或道德标准的行为、可疑的违反行为或给人留下此类印象的行为，以便采取适当的措施对违反行为进行调查和处理。

十五、不报复承诺

本准则所指的报复行为主要为以下情况：

- (一) 以暴力、威胁或者非法限制人身自由等方法侵犯举报人及其近亲属的人身安全；
- (二) 非法占有或者损毁举报人及其近亲属财产；
- (三) 栽赃陷害举报人及其近亲属；
- (四) 侮辱、诽谤举报人及其近亲属；
- (五) 违反规定解聘、辞退或者开除举报人及其近亲属；
- (六) 克扣或者变相克扣举报人及其近亲属的工资、奖金或者其他福利待遇；

(七) 对举报人及其近亲属无故给予处分或者故意违反规定加重处分；

(八) 在职务晋升、岗位安排、评级考核等方面对举报人及其近亲属进行刁难、压制；

(九) 对举报人及其近亲属提出的合理申请应当批准而不予批准或者拖延；

(十) 其他侵害举报人及其近亲属合法权益的行为。

公司不得有任何形式的非法报复行为，不得对参与调查的员工采取敌对、不配合的行为。

对违规泄露检举人员信息或对举报人员采取打击报复、不配合调查、销毁相关证据、以及为了包庇而提供虚假证词的相关人员将予以撤职、解除劳动合同。触犯法律的，将移送司法机关依法处理。



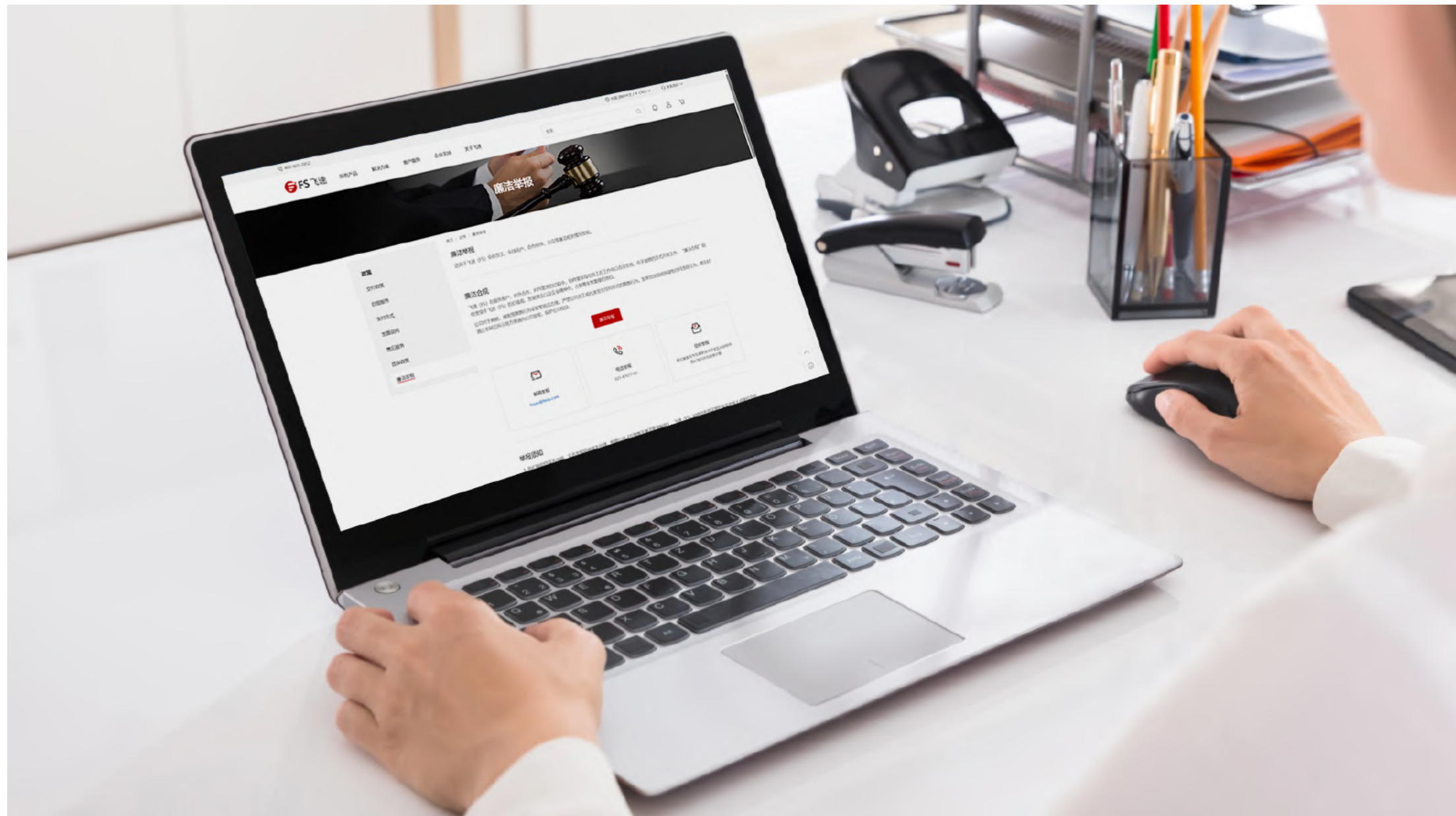
十六、举报与反馈渠道

(一) 公司所有员工应当警惕并及时向其所在区域管理层报告本准则提及的任何欺诈、贿赂、腐败、串通、施加压力等或其他不正当的可疑的事实和情况。同时，公司设立咨询举报热线，鼓励员工或任何第三方对本单位的任何欺诈、贿赂、腐败、串通、施加压力和其他不符合本准则有相关要求的行为和情况进行举报。公司内控内审部是公司处理欺诈或腐败举报的主要承接人。

(二) 投诉举报渠道

🌐 网站链接：<https://cn.fs.com/policies/report.html>

✉️ 电子邮箱：tousu@feisu.com



十七、评估与审计

(一) 公司定期对流程合规风险进行评估与审计，以核查公司在业务经营中遇到的欺诈和腐败问题、并评估是否需要对相关合规准则和流程进行修订与完善。在评估合规风险时应当考虑总公司、国内及海外各子公司、孙公司或分公司、每个部门的规模、业务领域、经营地点、其它特殊因素以及对本准则的执行情况。

(二) 员工不得为取得重大误导的公司财务报表而直接或间接地采取任何强制、操控、误导或欺骗性地手段影响公司审计团队的独立性。其中，强制、操控、误导或欺骗性地影响审计团队的行为包括：

- 拒绝或者拖延提供与审计事项有关的资料；
- 提供的资料不真实、不完整；
- 恶意拒绝、阻碍审计事项的开展等。

第六章

附则



十八、相关未尽事宜

本准则未尽事宜，按相关业务所在地区或国家的有关法律、法规、规范性文件和公司章程的规定执行。本准则如与相关业务所在地区或国家今后修改、颁布的法律、法规或修改后的公司章程相抵触时，按后者的规定执行。

